

## PROJEKTIKONKURSI „JÄRGMINE SAMM” JUHEND

### SISSEJUHATUS

Projektikonkursi „Järgmine samm“ eesmärk on toetada noorte omaalgatust ning ettevõtlikkust, et pakkuda võimalusi kogukondlike kitsaskohtade lahendamisel. Konkursi fookusteemad on vaimse tervise, rohe- ja digipöörde võimalused kohalikul tasandil. Nimetatud konkursi kaudu omandatakse uusi oskusi, saadakse uusi kogemusi ja kontakte ning arendatakse ettevõtlikkust.

Tegevused, mille kaudu noored panustavad kogukonna arengusse, aitavad edendada ka aktiivset eluhoiakut. Seeläbi tõuseb teadlikkus töömaailmas toimuvast ning suureneb valmisolek vabatahtlikult tegutseda. See kõik mõjutab noore inimese konkurentsivõimet tuleviku tööturul. Konkursi sihtgrupiks on noored vanuses 7-26 üle Eesti, lisaks noortega tegelevad spetsialistid, mentorid ja juhendajad.

Projektikonkursi raames toetatakse kogukonna arengule suunatud noorte omaalgatuste elluviimist. Omaalgatuste alla kuuluvad erinevate sündmuste korraldamine ja algatamine, mis on kogukonnale kasulikud ka pikemas perspektiivis, vahendite soetamine teatud mahus, koolituste/seminaride/infopäevade korraldamine ja/või tegevusvõimaluste algatamine. Oluline on projekti avatus teistele noortele ja kogukonnale.

Projektid vastavad nõuetele, kui omaalgatuslik idee on välja töötatud ning projektitegevused ja kogemuse analüüs läbi viidud 7-26. aastaste noorte poolt.

Projektiidee esitatakse vastavas keskkonnas:

Juhend ja link taotlusvormile: [ank.ee/jargminesamm](http://ank.ee/jargminesamm)

Taotlusvorm: [bit.ly/jargminesamm](http://bit.ly/jargminesamm)

Idee esitamine toimub kahes voorus (idee esitamisest täpsemalt peatükk 3):

- I vooru projektiidee kavandi esitamise tähtaeg on 14. veebruar, nõustatud projekti esitamise tähtaeg 28. veebruar.

- II vooru projektiidee kavandi esitamise tähtaeg on 18. aprill, nõustatud projekti esitamise tähtaeg 2. mai.

Igale noortegrupile määratakse (vajadusel) pärast idee esialgse kavandi esitamist mentor, kes suunab noori projekti esitamisel. Noortegrupp võib endale mentori kavandi esitamisel ka ise määrata.

Tegevused peavad olema ellu viidud (sh esitatud aruanne) hiljemalt 28. august 2022.

Projektiideid hindab kuueliikmeline hindamiskomisjon vastavate hindamiskriteeriumite alusel. Tulemustest teavitatakse toetusesaajaid seitsme päeva jooksul pärast hindamisprotsessi.

Projektkonkursi eelarve on 100 000 eurot. Konkursi koordineerijal on õigus üldeelarvelised vahendid jaotada voorude vahel vastavalt laekunud taotluste arvule või mõlema vooru vahel võrdselt.

Tegevuste elluviimist rahastatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Haridus- ja Noorteameti poolt.

Konkursi kontaktisikuks on „Järgmine samm“ projektijuht:

Riin Luks

[riin.luks@ank.ee](mailto:riin.luks@ank.ee)

58083744

## 1. PROJEKTI ÜLDNÕUDED

- 1.1. Projekti tegevused toimuvad Eestis.
- 1.2. Tegevuste fookuses on ühiskondlike ja kogukondlike kitsaskohtade lahendusvõimalused, sh fookusteemadeks vaimse tervise, rohepöörde ja digipöörde võimalused kohalikul tasandil.
- 1.3. I vooru projektiidee kavandi **esitamise tähtaeg on 14.02.2022**. Nõustatud projekti esitamise tähtaeg on 28.02.2022.
  - 1.3.1. II vooru projektiidee kavandi esitamise **tähtaeg on 18. aprill 2022**. Nõustatud projekti esitamise tähtaeg on 02.05.2022.
- 1.4. Mõlema vooru projektide tegevused (sh esitatud aruandlus) peavad olema lõppenud hiljemalt 28.08.2022. Projektide tegevused algavad pärast hindamisprotsessi, kui on kinnitatud hindamiskomisjoni poolsed hinnangud ja rahastusotsused. Tegevuste elluviimise periood täpsustatakse projektitoetuse saanuga sõlmitavas partnerluslepingus.
- 1.5. Projekti igas etapis on tagatud hea kommunikatsioon ja koostöö projekti kõikide osapoolte (taotlejast noor(ed), projektimeeskond, partnerorganisatsioonid) vahel.
- 1.6. Projekti ellu viimisel tagab taotleja konkursijuhendi punktis 7 kirjeldatud nõuetekohase teavituse ja viitamise konkursi ja projekti toetajatele.
- 1.7. Nii projektiidee kavand kui nõustatud projektiidee tuleb esitada vormis, mis on leitav aadressil: [ank.ee/jargminesamm](http://ank.ee/jargminesamm).
- 1.8. Pärast projektiidee kavandi esitamist võtab „Järgmise sammu“ mentor taotlejaga ühendust ning pakub nõustamist ja tuge projekti esitamise, elluviimise ning aruandluse juures.
- 1.9. Idee on võimalik esitada ka koheselt mõlema vooru lõpptähtajaks ning mentori toest loobuda. Sellisel juhul loobub idee esitaja ka tagasisidest ning projekt suunatakse otse hindamisele (vastavalt 28.02 ja 2.05 kuupäevadeks).
- 1.10. Noor(tegrupp) võib taotlusvormi täites endale määrata ka kohaliku noorsootöötaja või mentori ning loobuda projektikonkursi poolt määratud mentorist.

- 1.11. Toetuse saajad projektiidee elluviimiseks otsustab kuueliikmeline hindamiskomisjon, kuhu kuulub lisaks Eesti Avatud Noortekeskuste Ühenduse esindajale üks noor, üks noorsootöötaja avatud noortekeskusest, üks esindaja üle-eestilisest noorteorganisatsioonist, üks esindaja osaluskogust ning üks kohaliku omavalitsuse ametnik. Hindamine toimub ühiste hindamiskriteeriumite alusel.
- 1.12. Konkursiga on määratud prioriteetsed piirkonnad: Saarde, Põhja-Sakala, Nõo, Kanepi, Kastre, Peipsiääre, Kose, Kiili, Kuusalu ja Vormsi vald. Neis piirkondades toimuvate tegevustega seotud projektiideed saavad hindamisel lisapunkte.
- 1.13. Projektitegevusi on võimalik ellu viima hakata pärast rahastusotsuse selgumist.
- 1.14. Leping sõlmitakse noort esindava juriidilise isikuga, erijuhtudel noore endaga, kui ta on täisealine. Kooskõlastus juriidilise isikuga tehakse nõustamisprotsessi ajal.
- 1.15. Projekti elluviimise võimalik periood on alates rahastusotsuse selgumisest kuni hiljemalt 28. augustini 2022.
- 1.16. Projekti aruandlus lisatakse MTÜ Eesti Avatud Noortekeskuste Ühenduse koduleheküljele projektikonkursi „Järgmine samm“ erilehele ([ank.ee/jargminesamm](http://ank.ee/jargminesamm)), kus materjalidega saavad tutvuda kõik huvilised. Kuluaruanne saadetakse Eesti ANK-ile koos kuludokumentide koopiatega.

## **2. PROJEKTI TINGIMUSED**

### **2.1. TAOTLEJA SOBIVUS**

- 2.1.1. Toetust võib taotleda Eesti Vabariigis elav või õppiv noor või noortegrupp (noor: isik vanuses 7-26 eluaastat).
- 2.1.2. Taotleja vastutab otseselt projekti ettevalmistamise, juhtimise, läbiviimise, tulemuste hindamise ja aruandluse eest.

### **2.2. PROJEKTI SOBIVUS**

- 2.2.1. Projekt täidab konkursi eesmärgi, kui tegemist on noorte omaalgatusliku ideega, mille läbi arendatakse kodukoha võimalusi; kasusaajad on ka teised noored ja/või kogukond, omandatakse uusi oskusi ja saadakse uusi teadmisi (fookuses vaimne tervis, rohepööre ja digipööre), saadakse kogemusi ja arendatakse ettevõtlikkust ning mis suurendab konkurentsivõimet. Kogukondlik noorte omaalgatus eeldab, et idee on tulnud noorelt, kes kaasab tegevusse ka teised kogukonnaliikmed, arendades sellega ka passiivsete kogukonnaliikmete heaolu. Üldjuhul loetakse algatuseks tegevust, mis avaldab positiivset mõju ka pikemas perspektiivis.
- 2.2.2. Konkursiga ei toetata noorte püsi- või projektlaagrite läbiviimise või arendamisega seotud projekte; noortemalevate korraldamisega seotud projekte; Erasmus+ rahvusvahelise koostöö projekte; noorte osaluskogude projekte osaluskogude programmi mõistes; investeeringuid (hoonete ja rajatiste ehitamine).
- 2.2.3. Konkursi projektijuht ning mentorid võivad idee esitajale soovitada teisi konkursse ja programme, kui esitatud idee olemus või esitaja kogemused on sobivad 2.2.2. punktis toodud noorte ettevõtlikkust toetavatesse meetmetesse.
- 2.2.4. Projekti tegevused võivad alata kohe, kui taotlus on saanud positiivse rahastusotsuse ja lõppeda (sh aruanne esitatud) taotluses märgitud kuupäeval, kuid mitte hiljem kui 28.08.2022.
- 2.2.5. Projekti elluviimisel arvestatakse hea juhtimise põhimõtteid –vastutust, läbipaistvust, osalust, võrdsust, vastavust kogukonna vajadustele.
- 2.2.6. Projekti õpiväljunditeks on:
  - 2.2.6.1. projektide kirjutamise ja elluviimise oskus;
  - 2.2.6.2. meeskonnatööoskus;
  - 2.2.6.3. koostööoskuse arendamine;
  - 2.2.6.4. ajaplaneerimiseoskus;
  - 2.2.6.5. eelarve koostamise ja järgimise oskus;
  - 2.2.6.6. analüüsioskus;
  - 2.2.6.7. spetsiifilised projekti iseloomust tulenevad oskused.

- 2.2.7. Projekt on mittetulunduslik. Projekti tegevustega ei teeni toetuse saaja kasumit.
- 2.2.8. Toetusleping projekti elluviimiseks sõlmitakse noorte poolt esitatud juriidilise isiku ja MTÜ Eesti Avatud Noortekeskuste Ühenduse vahel. Lepingus märgitakse noore roll projektijuhina. Juriidilise isiku kinnitamisel, kellega sõlmitakse partnerlusleping, on noorele toeks mentor või kohalik juhendaja.
- 2.2.9. Taotluse esitanud noorega võtab pärast projektiidee kavandi esitamise tähtaega ühendust projektikonkursi mentor kolme tööpäeva jooksul. Tagasiside projektiidee kavandile antakse ka siis, kui esitatud idee vastab mõne teise projektifondi tingimustele. Sel juhul tutvustatakse idee elluviimiseks sobivamat toetusvõimalust.
- 2.2.10. Mentori ja noore koostöö toimub projektiidee kavandi esitamise ja nõustatud projekti esitamise vahelisel ajal, vajadusel projektitegevuste ajal, samuti toetab mentor õpikogemuse analüüsi protsessi. Täpsemad koostöövormid lepitakse kokku idee esitajast noore ja mentori vahel.
- 2.2.11. Mentoril on õigus hilise vastuskirja korral nõustamisest loobuda, kui nõustamiseks jääb nõustatud idee esitamise tähtaja tõttu vähem kui 3 tööpäeva.

### **2.3. PROJEKTI JUHTIMINE**

- 2.3.1. Projekti juhib projektijuht.
- 2.3.2. Projektimeskonda peab idee elluviimise ajal kuuluma vähemalt 2 noort.

### **2.4. PROJEKTI SIHTRÜHM**

- 2.4.1. Projekti sihtrühmaks on Eestis elavad 7-26 aastased noored ning nende kogukond.
- 2.4.2. Projektis osalemine on sihtrühmale tasuta.

### **2.5. PROJEKTI TEGEVUS**

- 2.5.1. Projektikonkursi põhimõtted:

- 2.5.1.1. toetatakse noorte omaalgatuslike ideede väljatöötamist ja elluviimist;
  - 2.5.1.2. arendatakse ettevõtlikkust, mille kaudu tõuseb noorte konkurentsivõime;
  - 2.5.1.3. tegevused edendavad aktiivset eluhoiakut, mille läbi noored panustavad kogukonna arengusse ning suureneb noorte valmisolek vabatahtlikult tegutseda.
- 2.5.2. Konkursi fookuses on vaimse tervise, rohe- ja digipöördega seotud võimalused kohalikul tasandil.

## **2.6. PROJEKTI EELARVE**

- 2.6.1. Ühele projektile eraldatav toetus on maksimaalselt 2000 eurot.
- 2.6.2. Projektikonkursile esitatud idee elluviimisega on lubatud projektiga seotud väikevahendite soetamine kuni 500 euro ulatuses projekti kohta, kui see ei moodusta rohkem kui 50% kogu eelarvest. Kui vahendite soetamisega seotud vajadused on projekti olemusest tulenevalt suuremad, siis kooskõlastatakse see mentoriga ning konkursi koordineerijaga erijuhtudel.
- 2.6.3. Kulude planeerimisel tuleb järgida majanduslikku otstarbekust, eelarve analüüs teostatakse mentori toel.
- 2.6.4. Projekti eelarve kirjeldatakse taotluses. Lepinguga kinnitatud kulude arvestus peab olema eelarves kirjeldatud, sh ühikute suurus, kogused, hinnad jm.
- 2.6.5. Mentoritel on õigus teha ettepanekuid eelarve muudatusteks majanduslikust otstarbekusest lähtuvalt.
- 2.6.6. Projekti eelarve võib projekti läbiviimise ajal muutuda (nt: mõni vahend on läinud odavamaks ning selle arvelt saab katta projektiga seotud lisakulutusi; mõni vahend saadakse sponsorluse käigus vms). Iga muutus tuleb „Järgmise sammu“ projektijuhiga suusõnaliselt või kirjalikult kooskõlastada. Kooskõlastuse võivad projektijuhile edastada ka mentorid kokkuleppel taotlejaga.

## **2.7. TOETATAVAD TEGEVUSED JA KULUD**

- 2.7.1. Toetatakse konkursi eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi ja nendega seotud põhjendatud kulutusi (nt transpordikulu, ruumide rent, majutus, toitlustamine, materjalid, tegevusvahendid sündmuse tarbeks, ekspertide palgakulu (näiteks koolitajad), sissepääsuks vajalikud piletid jms).
- 2.7.2. Projekti kõikidest tegevustest peab jääma nn kontrolljalg – nt päevakava, osalejate registreerimisleht, pildimaterjal jms. Toetuse saaja võib osalejate osalemist ja osalejate osalemise arvu tõendada ka muul viisil, kuid see lepitakse eraldi kokku toetuslepingus.
- 2.7.3. Projekti tegevuste käigus kogutakse osalejatelt tagasisidet ja analüüsitakse projekti mõju, mille tulemused esitatakse kokkulepitud formaadi kujul aruandena.
- 2.7.4. Kõik kulud peavad olema põhjendatud ja läbipaistvad. Kulusid ja nende maksmist tõendavaid originaaldokumente (arved, lepingud, maksekorraldused jmt) peab taotleja säilitama vähemalt neli aastat pärast konkreetse toetuslepingu lõppemist.

## **2.8. KULUD, MIDA EI TOETATA**

- 2.8.1. Kulusid, mis ei ole otseselt seotud eesmärkide täitmisega, sh jälgitakse punktis 2.6.2. väljatoodud tingimusi.
- 2.8.2. Lepingupartneriks oleva juriidilise isiku administratiivkulud.
- 2.8.3. Rahvusvahelise noorsootöö tegemiseks tehtavad kulud.

## **3. TAOTLUSE ESITAMINE JA HINDAMINE**

### **3.1. TAOTLUSE ESITAMINE**

- 3.1.1. Taotlus vormistatakse eesti keeles keskkonnas, mis on leitav aadressil [bit.ly/jargminesamm](http://bit.ly/jargminesamm). Taotluse esitab noor, erandkorras tema esindaja.
- 3.1.2. Taotlusvoorude täpsem ajakava on välja toodud punktis 1.3.
- 3.1.3. Pärast taotluse esitamist võtab konkursipoolne mentor noorega ühendust ning annab projektile tagasisidet. Räägitakse läbi projekti eesmärk, tegevuskava ja eelarve. Vajadusel tehakse parandusi ja täiendusi projektiidee osas.



- 3.1.4. Nõustatud projektiidee esitatakse voorude teiseks tähtajaks samal vormil, mis on välja toodud punktis 3.1.1.
- 3.1.5. I vooru nõustatud projekti esitamise tähtaeg on 28. veebruar 2022 ning II vooru nõustatud projekti esitamise tähtaeg on 2. mai 2022.
- 3.1.6. Esialgseid projektiideid on võimalik esitada I voorus kuni 14. veebruar 2022 kell 23.59 ja II voorus kuni 18. aprill 2022 kell 23.59. Hiljem esitatud taotlusi nõustamisele ei võeta ja/või hindamisele ei esitata.
- 3.1.7. Nõustatud projektiidee esitatakse hindamiseks I voorus hiljemalt 28. veebruar 2022 kell 23.59 ja II voorus hiljemalt 2. mai 2022 kell 23.59.
- 3.1.8. Nõustamine ei ole kohustuslik. Sel juhul märkida I ja II vooru idee esitamise esialgses vormis, et taotlus esitatakse otse hindamisele.
- 3.1.9. Kui noortegrupp ei ole mentori kirjale reageerinud vähemalt 3 (kolm) tööpäeva enne nõustatud projektiidee esitamise tähtaega, siis võib mentor nõustamisest loobuda.

## **3.2. TAOTLUSE HINDAMINE**

- 3.2.1. Taotlusi hindab selleks moodustatud hindamiskomisjon, kuhu kuulub lisaks Eesti Avatud Noortekeskuste Ühenduse esindajale üks noor, üks noorsootöötaja noortekeskusest, üks esindaja üle-eestilisest noorteorganisatsioonist, üks osaluskogust ning üks kohaliku omavalitsuse ametnik.
- 3.2.2. Hindamine toimub ühiste hindamiskriteeriumite alusel, mis vastavad üldjuhul taotlusvormile.
- 3.2.3. Lisapunkte annab: koostöö mentoriga, tegevused toimuvad prioriteetses piirkonnas.
- 3.2.4. Hindamiskriteeriumite alusel moodustub pingerida, mille põhjal selguvad toetuse saajad.
- 3.2.5. Hindamisperiood on I voorus 1.-7. märts 2022 ning II voorus 3.-10. mai 2022.
- 3.2.6. Tulemused tehakse avalikuks I voorus 10. märts 2022 ning II voorus 13. mai 2022.

3.2.7. Tulemustest teavitatakse taotlejaid e-posti teel.

3.2.8. Mittetoetamise põhjus võib olla:

3.2.8.1. taotlus ei vasta eesmärkidele või konkursi tingimustele;

3.2.8.2. soovitakse toetust, mis on kaetavad teiste spetsiifiliste fondide kaudu;

3.2.8.3. konkursi eelarves ei jätku vastavalt voorudele taotluste rahastamiseks vahendeid.

#### **4. LEPINGU SÕLMIMINE**

4.1. Pärast toetuse kinnitamist sõlmitakse toetuse kasutamise partnerlusleping. Leping sõlmitakse juriidilise isikuga (noortekeskus, huvikool, kool, kultuurimaja, külaselts, MTÜ jne), kelle ülesandeks on noorte toetamine projektiperioodi vältel. Juriidilise isikuga aitab kokkuleppeid sõlmida mentor.

4.2. Lepingus sätestatakse projekti toetussumma, projekti nimi, tegevuste toimumise periood, aruandluse esitamise tähtaeg, arveldamine. Kui projekti raames on planeeritud vahendite soetamine, siis lepitakse kokku nende hilisem asukoht pärast projektitegevuste lõppemist.

4.3. Pärast lepingu sõlmimist toimub täiendav nõustamine, kus räägitakse läbi teavitustegevusega seotud küsimused ja nõuded, aruandluse formaat ning teised mentori poolt esitatud teemad.

#### **5. PROJEKTI TOETUSLEPINGU MAKSED**

5.1. Toetus makstakse välja kuni kümne päeva jooksul pärast lepingu sõlmimist.

5.2. Toetus makstakse välja 100% ulatuses juriidilise isiku arveldusarvele.

#### **6. ARUANDLUS**

6.1. Projekti aruandluse formaat lepitakse kokku mentori ja projektimeeskonna koostöös. Aruandes antakse ülevaade toimunud tegevustest, analüüsitakse õpitulemust ja seatud eesmärkide saavutamist.

6.2. Aruanne võib projekti olemusest lähtuvalt olla näiteks artikli, õppevideo või -filmi, infoplakati või -graafika, taskuhäälingu vms kujul. Aruande kinnitab mentor, kes esitab aruande konkursi koordineerijale. Aruande autorid peavad arvestama, et aruanne läheb avalikuks kasutamiseks „Järgmise sammu“ materjalide juurde.

- 6.3. Aruandega seotud tingimused lepatakse kokku mentori ja noore vahel pärast lepingu sõlmimist.
- 6.4. Lisaks sisuaruandele kuulub aruandluse juurde kuluaruanne, mille vorm saadetakse koos lepinguga.
- 6.5. Kuluaruandega koos peab konkursi koordinaatori küsimisel esitama ka kõik projektiga seotud kuludokumentide koopiad, mis kajastuvad kuluaruandes ja on toetuslepingus sätestatud summa väärtuses.
- 6.6. Eelarve ülejääk tagastatakse MTÜ Eesti Avatud Noortekeskuste Ühenduse arvele.

## **7. AVALIKKUSE TEAVITAMINE**

- 7.1. Toetuse saaja kohustub projektiga seotud tegevustes viitama, et noorte idee on saanud tuge projektifondist "Järgmine samm", mille tegevuste elluviimist rahastatakse haridus- ja teadusministri ning Haridus- ja Noorteameti poolt ning konkursi viib läbi MTÜ Eesti Avatud Noortekeskuste Ühendus.
- 7.2. Toetuse saaja kasutab trükistes, reklaamides ja avalikel esinemistel Haridus- ja Teadusministeeriumi, Haridus- ja Noorteameti ja MTÜ Eesti Avatud Noortekeskuste Ühenduse logosid.
- 7.3. Vajalikud logod ja teavitustekstid saadetakse toetuse saajatele koos lepinguga, sh räägitakse nende kasutamise kohustusest lepingu sõlmimise järgsel kohtumisel mentoriga.

## **8. TOETUSE TAGASTAMINE**

- 8.1. Kui toetuse saaja ei rakenda projekti nagu lepingus kokku lepitud, on MTÜ Eesti Avatud Noortekeskuste Ühendusel õigus leping lõpetada, rahalist toetust vähendada ja/või nõuda juba makstud summade osalist või täielikku tagastamist.