

Projektikonkursi „Ideepuhur välkkonkurss 2026“ juhend

1. Üldsätted

- 1.1. Toetuse andmise tingimused ja kord kehtestatakse Haridus- ja Teadusministri määruse "Noortevaldkonna toetuste andmise tingimused ja kord" peatükk 3 lõigu 7 "Noorte omaalgatusvõimekuse üleriigiline arendamine" alusel MTÜ Eesti Avatud Noortekeskuste Ühenduse poolt korraldatava projektikonkursi „Ideepuhur 2026“ (edaspidi projektikonkurss) läbiviimiseks.
- 1.2. Projektikonkursi viib ellu MTÜ Eesti Avatud Noortekeskuste Ühendus (edaspidi elluviija).
- 1.3. Projektikonkursi prioriteetsed piirkonnad on Alutaguse vald, Anija vald, Haapsalu linn, Haljala vald, Häädemeeste vald, Jõelähtme vald, Kihnu vald, Kiili vald, Kose vald, Loksa linn, Luunja vald, Lääne-Nigula vald, Lüganuse vald, Maardu linn, Muhu vald, Mulgi vald, Mustvee vald, Narva linn, Narva-Jõesuu linn, Otepää vald, Rakvere vald, Rapla vald, Ruhnu vald, Sillamäe linn, Tapa vald, Vinni vald, Viru-Nigula vald, Vormsi vald.
- 1.4. Käesolevas korras sätestatud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse sätteid, arvestades käesoleva korra erisusi.
- 1.5. Elluviijal on õigus teha käesolevate tingimuste alusel täpsustusi ja anda välja juhiseid.
- 1.6. Toetuse määr ühe taotluse kohta on täpselt 500 (viissada) eurot.

2. Projektikonkursi ja projekti tegevuste eesmärk ning tulemus

- 2.1. Projektikonkursi eesmärk on toetada 7–26-aastaste noorte omaalgatust, kogukondlikku noorte omaalgatust ja ettevõtlikkust, pakkudes neile võimalusi ühiskondlike ja sotsiaalsete kitsaskohtade lahendamiseks.
- 2.2. Projekt täidab projektikonkursi eesmärki, kui tegemist on noorte omaalgatusliku ideega või kogukondliku noorte omaalgatusliku ideega, mille kaudu arendatakse kodukoha võimalusi, kasusaajad on teised noored ja/või kogukond, saadakse kogemusi ja arendatakse noorte aktiivset osalust, mis läbi suureneb noorte konkurentsivõime.
- 2.3. Kogukondlik noorte omaalgatus eeldab, et idee on tulnud noorelt, kes kaasab tegevusse ka teised kogukonnaliikmed, edendades seeläbi ka passiivsete kogukonnaliikmete heaolu.
- 2.4. Projekti tegevuste fookuses on ühiskondlike, kogukondlike ja sotsiaalsete kitsaskohtade lahendamisevõimalused, mis toetavad erinevate pädevuste, eelkõige ettevõtlikkuse, arendamist mitteformaalses õpikeskkonnas. Samuti edendavad aktiivset eluhoiakut, mille tulemusel suureneb noorte valmisolek osaleda vabatahtlikus tegevuses ja kogukonna arengus.

2.5. Projekti peateemad on:

- 2.5.1. avastame ja loome tehnoloogia abil (loodus- ja tehnoloogiavaldkondade teadmiste ning oskuste arendamine);
- 2.5.2. kohtuvad kultuurid - ehitame sildu, mitte müüre (kultuuridevaheline lõimumine, eestikeelsele õppele ülemineku toetamine);
- 2.5.3. hoolitseme enda ja sõprade vaimse heaolu eest (noorte vaimne ja/või seksuaaltervis);
- 2.5.4. roheline mõtteviis sinu kogukonnas (rohepöörde ja keskkonnahoiu võimalused kohalikul tasandil);
- 2.5.5. rahaasjad kontrolli alla - targad valikud noortele (noorte finantskirjaoskuse arendamine);
- 2.5.6. inimõigused igapäevaelus - kuidas neid hoida ja kaitsta? (inimõigused ja demokraatlikud väärtused);
- 2.5.7. meie kogukond, meie vastutus - hoolime ja tegutseme (sotsiaalne vastutus, hoolivus, koostöö erinevate põlvkondade vahel).

2.6. Projektikonkursi õpiväljunditeks on:

- 2.6.1. projektide kirjutamise ja elluviimise oskus;
- 2.6.2. meeskonnatööoskuse arendamine;
- 2.6.3. koostööoskuse arendamine;
- 2.6.4. aja planeerimise oskus;
- 2.6.5. eelarve koostamise ja järgimise oskus;
- 2.6.6. analüüsioskus;
- 2.6.7. muud spetsiifiliselt projekti iseloomust tulenevad oskused.

- 2.7. Projektikonkursi raames ellu viidud projekt on mittetulunduslik. Projekti tegevustega ei teeni toetuse saaja kasumit. Projektitegevustes osalemine on tasuta.
- 2.8. Projektikonkursi sihtrühmaks on Eestis elavad 7–26-aastased noored ning nende kogukonnad.
- 2.9. Projektikonkursist peab saama tingimuste punktis 2.6 nimetatud õpiväljunditest otseselt kasu 7–12-aastaste noorte vanuserühmas vähemalt 10 noort ning 13–17- ja 18–26-aastaste noorte vanuserühmas vähemalt 15 noort.

3. Tingimused taotlejale ja taotlusele

- 3.1. Projektikonkursist võib projektile toetust taotleda Eesti Vabariigis elav või õppiv noor või noortegrupp.
- 3.2. Noor või noortegrupp esindab projektimeeskonda, kuhu kuulub vähemalt kaks liiget.
- 3.3. Noor või noortegrupp võib taotlusvormis määrata endale toeks ka kohaliku omavalitsuse noorsootöötaja või mentori.
- 3.4. Taotluses esitatakse vähemalt järgmised andmed:

- 3.4.1. juriidiline isik (nt noortekeskus, huvikool, kool, kultuurimaja, külaselts, vabaühendus jne), kellega sõlmitakse toetuse kasutamise leping;
 - 3.4.2. projekti peateema;
 - 3.4.3. projekti eesmärk;
 - 3.4.4. projektimeeskonna ja osalevate noorte õpieesmärgid;
 - 3.4.5. tegevuskava;
 - 3.4.6. projekti eelarve;
 - 3.4.7. tegevuste toimumise piirkond.
- 3.5. Elluviija koostab detailsema taotlusvormi, mille avaldab Eesti Avatud Noortekeskuste Ühenduse kodulehel.

4. Projektikonkursi avamine ja taotluste esitamine

- 4.1. Projekti elluviija kuulutab projektikonkursi välja hiljemalt 28. septembril 2026, jättes taotluste esitamiseks aega kaks nädalat.
- 4.2. Taotluse esitab noor. Erandkorras esitab taotluse noore esindaja.
- 4.3. Taotluse esitaja (edaspidi ka projektijuht) vastutab projekti ettevalmistamise, juhtimise, läbiviimise, tulemuste hindamise ja aruandluse eest.
- 4.4. Projektijuhiks ei tohi olla noortega lepinguliselt töötav isik (noorsootöötaja, huvijuht, projektijuht vmt), ka juhul, kui ta on kuni 26-aastane.
- 4.5. Projektikonkursi tähtaegadest hiljem esitatud taotlusi ei menetleta ja hindamisele ei saadeta.
- 4.6. Projekti eelarvet võib projekti läbiviimise ajal muuta. Iga sisuline muudatus tuleb projektikonkursi koordinaatoriga suusõnaliselt või kirjalikult kooskõlastada. Kooskõlastuse võib projekti koordinaatorile edastada mentor kokkuleppel projektijuhiga.

5. Taotluste menetlemine ja hindamine

- 5.1. Taotluste hindamisperiood ja tulemused avalikustatakse aadressil: www.ank.ee/ideepuhur.
- 5.2. Hindamisel võetakse arvesse eraldi vanusekategoriaid 7–12-aastased, 13–17-aastased ja 18–26-aastased.
- 5.3. Hindamiskriteeriumite alusel moodustub pingerida, mille põhjal selguvad toetuse saajad.

6. Toetuse määramine ja taotluse rahuldamata jätmine

- 6.1. Elluviija poolt moodustatud komisjon teeb protokollis ühe alljärgnevatest otsustest:
 - 6.1.1. eraldada toetus, kui taotleja ja taotlus vastavad käesolevas korras sätestatud tingimustele;
 - 6.1.2. mitte eraldada toetust, kui taotlus ei vasta käesolevas korras sätestatud tingimustele.

- 6.2. Toetuse määramisel rahuldatakse taotlus täielikult või osaliselt, võttes arvesse komisjoni hinnangut, taotluste paremusjärjestust ning eelarvelisi võimalusi.
- 6.3. Toetust ei määrata, kui:
 - 6.3.1. taotlus ei vasta eesmärkidele või konkursi tingimustele;
 - 6.3.2. soovitakse toetust, mis on kaetav teiste fondide kaudu;
 - 6.3.3. konkursi eelarve on ammendunud.
- 6.4. Tulemustest teavitatakse taotlejaid e-posti teel.

7. Lepingu sõlmimine

- 7.1. Pärast toetuse määramise kinnitamist sõlmitakse toetuse kasutamise leping. Leping sõlmitakse juriidilise isikuga (noortekeskus, huvikool, kool, kultuurimaja, külaselts, vabaühendus jne), kelle ülesandeks on noorte toetamine projektiperioodi vältel. Juriidilise isikuga aitab noortel kokkuleppeid sõlmida mentor.
- 7.2. Lepingus sätestatakse:
 - 7.2.1. projekti toetussumma ja arveldamine;
 - 7.2.2. noorte roll projektijuhina;
 - 7.2.3. projekti nimi;
 - 7.2.4. tegevuste toimumise periood;
 - 7.2.5. aruandluse esitamise tähtaeg.
- 7.3. Juriidilise isiku kinnitamisel on noortele toeks kohaliku omavalitsuse noorsootöötaja või mentor.
- 7.4. Kui projekti raames on planeeritud vahendite soetamine, siis lepatakse kokku nende hilisem kuuluvus pärast projektitegevuste lõppemist.
- 7.5. Pärast lepingu sõlmimist toimub täiendav nõustamine, mille raames räägitakse läbi teavitustegevustega seotud küsimused ja nõuded, aruandlus ning teised tõstatatud teemad.
- 7.6. Toetuse maksab välja elluviija kuni neljateistkümne päeva jooksul pärast lepingu sõlmimist.
- 7.7. Toetus makstakse välja juriidilise isiku arvelduskontole.

8. Projektikonkursist toetatavad ja mittetoetatavad tegevused

- 8.1. Projektikonkursist toetatakse konkursi eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi ja nendega seotud põhjendatud kulutusi (nt transpordikulu, ruumide rent, majutus, toitlustamine, materjalid, tegevusvahendid sündmuste tarbeks, ekspertide tasu (näiteks koolitajad), sissepääsuks vajalikud piletid jms).
- 8.2. Projektikonkursile esitatud projekti tegevuste elluviimisega on lubatud projektiga seotud väikevahendite soetamine kuni 250 euro ulatuses projekti kohta. Erandjuhul, kui vahendite soetamisega seotud vajadused on projekti olemusest tulenevalt suuremad, siis kooskõlastatakse see mentoriga ning konkursi koordinaatoriga.
- 8.3. Projektikonkursist ei toetata:

- 8.3.1. kulusid, mis ei ole otseselt seotud projektikonkursi eesmärkide täitmisega;
 - 8.3.2. lepingupartneriks oleva juriidilise isiku administratiivkulud;
 - 8.3.3. rahvusvahelise noorsootöö tegemiseks tehtavad kulud;
 - 8.3.4. projektijuhi tasu;
 - 8.3.5. noorte püsi- või projektlaagrite läbiviimise või arendamisega seotud projekte;
 - 8.3.6. noortemalevate korraldamisega seotud projekte;
 - 8.3.7. Erasmus+ rahvusvahelise koostöö projekte;
 - 8.3.8. noorte osaluskogude projekte Noorte Osaluse Fondi mõistes;
 - 8.3.9. investeringuid (hoonete ja rajatiste ehitamine jmt).
 - 8.3.10. traditsiooniliselt toimuvaid korduvaid sündmusi, mis toimuksid ilma projektitoetuseta.
- 8.4. Konkursi projektijuht ning mentorid võivad taotlejale soovitada teisi konkursse ja programme, kui esitatud idee olemus või taotleja kogemused sobivad punktides 8.3.7. või 8.3.8. toodud noorte ettevõtlikkust toetavatesse meetmetesse.

9. Toetuse kasutamine tegevuste elluviimisel ja toetuse saaja kohustused

- 9.1. Projekti juhib projektijuht. Projektimeeskonda peab tegevuste elluviimise ajal kuuluma vähemalt kaks noort.
- 9.2. Projekti tegevused algavad pärast hindamisprotsessi ja toetuse saamise otsuse teatavaks tegemist. Tegevuste elluviimise periood täpsustatakse toetuse saanu ja elluviija vahel sõlmitavas lepingus. Tegevused peavad olema ellu viidud hiljemalt 31.12.2026.
- 9.3. Projekti igas etapis on tagatud kommunikatsioon ja koostöö projekti kõikide osapoolte (taotlejast noor(ed), projektimeeskond, partnerorganisatsioonid) vahel.
- 9.4. Tegevuste elluviimisel tagab taotleja projektikonkursi tingimuste punktides 9.10., 9.11. ja 9.12. kirjeldatud nõuetekohase teavituse ning viitamise projektikonkursile ja toetajatele.
- 9.5. Projekti tegevused toimuvad Eestis ja eesti keeles.
- 9.6. Projekti tegevuste elluviimisel tuleb arvestada hea juhtimise põhimõtteid, milleks on vastutustundlikkus, läbipaistvus, osalus, võrdsus, vastavus kogukonna vajadustele.
- 9.7. Toetuse saaja peab projekti kõik tegevused fikseerima (nt koostama päevakava, registreerima osalejad registreerimislehel, hankima pildimaterjali jms). Toetuse saaja võib osalejate osalemist ja osalejate arvu tõendada ka muul viisil.
- 9.8. Kõik kulud peavad olema põhjendatud ja läbipaistvad. Kulusid ja nende maksmist tõendavaid originaaldokumente (arved, lepingud, maksekorraldused jmt) peab taotleja säilitama vähemalt neli aastat pärast toetuslepingu lõppemist.

- 9.9. Kui toetuse saaja ei rakenda projekti lepingus kokkulepitud viisil, on elluviijal õigus leping lõpetada, rahalist toetust vähendada ja/või nõuda juba makstud summade osalist või täielikku tagastamist.
- 9.10. Toetuse saaja kohustub projektiga seotud tegevustes viitama, et rahastajaks on Haridus- ja Teadusministeerium.
- 9.11. Toetuse saaja kasutab trükistes, reklaamides ja avalikel esinemistel Haridus- ja Teadusministeeriumi ja MTÜ Eesti Avatud Noortekeskuste Ühendus logosid.
- 9.12. Vajalikud logod ja teavitustause saadetakse toetuse saajatele koos lepinguga, sh räägitakse nende kasutamise kohustusest lepingu sõlmimise järgselt.

10. Toetuse kasutamisega seotud projekti aruande esitamine

- 10.1. Aruanne tuleb esitada pärast projektitegevuste lõppemist, hiljemalt 07.01.2027.
- 10.2. Aruande esitamine toimub elluviija poolt ette nähtud keskkonnas ja vormil.
- 10.3. Aruandes antakse ülevaade toimunud tegevustest, analüüsitakse õpitulemust ja seatud eesmärkide saavutamist ja eelarve täitmist.
- 10.4. Aruandele lisatakse pildi- ja/või videomaterjal toimunud tegevustest, kuludokumentide koopiad toetuslepingus sätestatud summa väärtuses ja projektitegevuste käigus valminud materjalid.
- 10.5. Aruandes esitatakse avalikustamisele kuuluv kokkuvõte projektitegevustest, mis lisatakse huvilistele tutvumiseks elluviija veebilehel olevale projektikonkursi alalehele.
- 10.6. Aruande osasid võidakse kasutada projekti materjalide juures avalikult tulemuste analüüsiks või teavituseks.
- 10.7. Aruande esitamisega seotud täpsed tingimused lepatakse kokku mentori ja noore vahel pärast lepingu sõlmimist.
- 10.8. Eelarve ülejääk, mille otstarbelist kasutamist ei ole võimalik kuludokumentidega tõestada, tagastatakse elluviija arvele.